

Утверждено:
общим собранием членов
«Союза ПЖКХиЭ» КК
13 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии

«Союза ПЖКХиЭ» Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия (далее по тексту - ревизор) является органом контроля «Союза предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» Красноярского края (далее по тексту – Союз) и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

1.2. Ревизионная комиссия (ревизор) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Союза и настоящего Положения, утвержденного общим собранием участников Организации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии (ревизора) является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии (ревизора) являются:

- контроль за уставной деятельностью Союза;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия (ревизор) вправе:

- проверять финансовую документацию Союза;
- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Союза;
- вносить вопросы в повестку дня общего собрания членов Союза;
- получать от органов управления и должностных лиц Союза документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии (ревизора);

- получать разъяснения от работников и должностных лиц Организации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (ревизора).

3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

3.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается путем открытого голосования на общем собрании членов Союза, проводимого в соответствии с Уставом Союза, сроком на три года.

3.2. Численность Ревизионной комиссии определяется путем открытого голосования, однако не может быть менее трех человек.

3.3. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любое физическое лицо, входящее в состав членов Союза.

3.4. На первом заседании Ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.6. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.7. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов Союза;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.8. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;

- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения на заседании Правления Союза, либо общем собрании членов Союза;
- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;
- решают иные вопросы.

3.10. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.11. Протокол ревизионной комиссии оформляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

3.12. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам деятельности Союза за год.

4.2. Акт плановой проверки (ревизии) представляется Председателю Правления Союза и исполнительному директору Союза в течение семи рабочих дней.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии (ревизора) Союза;
- требованию членов Правления Союза;
- требованию Председателя Правления.

4.4. По итогам внеплановой проверки (ревизии) составляется акт, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза;

- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Инициаторы внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Союза вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию (ревизора).

4.6. В актах Ревизионной комиссии (ревизора) по результатам внеплановых проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);

- основания проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Союза;

- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Союза;

- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Союза, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза.

4.8. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет информацию по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Правлению Союза не позднее десяти дней до проведения его заседания.

4.9. Отчет Ревизионной комиссии (ревизора) утверждается Правлением Союза простым большинством голосов.

4.10. По требованию Ревизионной комиссии (ревизора) Союза лица, занимающие должности в органах управления Союза, и работники Союза обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Союза.

4.11. Ревизионная комиссия (ревизор) при необходимости вправе требовать созыва внеочередного общего собрания членов Союза.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Правления Союза.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Правлением Союза.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением Союза и действует до принятия Правлением Союза иного положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии (ревизора).

Председатель
Правления Союза

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

А.В. Коваль